

Số: 634 /QĐ-SXD

Hưng Yên, ngày 14 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành chi tiết nội dung kiểm tra, đánh giá, cấp Giấy chứng nhận tập huấn nghiệp vụ vận tải cho người lái xe kinh doanh vận tải

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Đường bộ số 35/2024/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ ngày 27 tháng 6 năm 2024 được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Luật số 118/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 158/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động vận tải đường bộ (được sửa đổi, bổ sung một số Điều bởi Nghị định số 218/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ);

Quyết định số 944/QĐ-CĐBVN ngày 10/8/2026 của Cục Đường bộ Việt Nam về công bố tài liệu, chương trình khung tập huấn nghiệp vụ vận tải cho lái xe kinh doanh vận tải.

Căn cứ Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Hưng Yên.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chi tiết nội dung kiểm tra, đánh giá, cấp Giấy chứng nhận tập huấn nghiệp vụ vận tải đối với người lái xe kinh doanh vận tải đã hoàn thành chương trình tập huấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông; Thủ trưởng các đơn vị kinh doanh vận tải, đơn vị tổ chức tập huấn trên địa bàn tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Cục Đường bộ Việt Nam (để báo cáo)
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phó giám đốc Sở (Ô. Huân, Ô. Quang);
- Đăng Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VTATGT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: **TRẦN VĂN HUÂN**
Cơ quan: **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN**
Thời gian ký: 14/09/2026 16:14:51

Trần Văn Huân



Ký bởi: SỞ XÂY DỰNG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN
Thời gian ký: 14/09/2026 16:14:51

QUY ĐỊNH

Chi tiết nội dung kiểm tra, đánh giá, cấp Giấy chứng nhận tập huấn nghiệp vụ vận tải cho người lái xe kinh doanh vận tải

(Ban hành kèm theo Quyết định số 634 /QĐ-SXD ngày 14 tháng 9 năm 2026 của

Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Hưng Yên)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi

Quy định này quy định chi tiết nội dung kiểm tra, đánh giá, cấp Giấy chứng nhận tập huấn nghiệp vụ vận tải đối với người lái xe kinh doanh vận tải trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Người lái xe kinh doanh vận tải đã hoàn thành chương trình tập huấn nghiệp vụ vận tải theo khối lượng kiến thức quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 12 Nghị định số 158/2024/NĐ-CP (sau đây gọi tắt là Nghị định số 158/2024/NĐ-CP) và tham gia kiểm tra, đánh giá để được cấp Giấy chứng nhận tập huấn nghiệp vụ vận tải (sau đây gọi là học viên).

2. Đơn vị kinh doanh vận tải; hiệp hội vận tải ô tô địa phương, cơ sở đào tạo lái xe, trường đào tạo từ trung cấp trở lên có chuyên ngành vận tải được Sở Xây dựng phối hợp tổ chức tập huấn (sau đây gọi là đơn vị tổ chức tập huấn).

3. Phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông và các đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ tổ chức kiểm tra, đánh giá.

4. Các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc tổ chức kiểm tra, đánh giá

1. Nội dung kiểm tra bám sát khối lượng kiến thức của chương trình tập huấn nghiệp vụ vận tải quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 12 Nghị định số 158/2024/NĐ-CP; chỉ tổ chức kiểm tra đối với học viên đã tham gia đầy đủ thời gian học theo kế hoạch tập huấn.

2. Bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, tiết kiệm; kết quả kiểm tra là căn cứ trực tiếp để công nhận kết quả tập huấn và cấp hoặc không cấp Giấy chứng nhận tập huấn nghiệp vụ vận tải cho người lái xe.

CHƯƠNG II

CÔNG TÁC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ, CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ VẬN TẢI

Điều 4. Thành lập Tổ kiểm tra, đánh giá

1. Đối với mỗi đợt tập huấn, Trưởng phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông tham mưu trình Giám đốc Sở ban hành quyết định thành lập Tổ kiểm tra, đánh giá. Tổ kiểm tra, đánh giá có tối thiểu 03 (ba) thành viên.

2. Tổ trưởng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá; phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tổ.

3. Nhiệm vụ của các thành viên Tổ kiểm tra, đánh giá:

3.1. Tiếp nhận danh sách học viên đủ điều kiện dự kiểm tra do đơn vị tổ chức tập huấn báo cáo.

3.2. Phối hợp với đơn vị tổ chức tập huấn chuẩn bị cơ sở vật chất, đề kiểm tra (hoặc ngân hàng câu hỏi) để tổ chức kiểm tra đúng quy định.

3.3. Phổ biến, hướng dẫn nội quy, quy định cần thiết trước khi kiểm tra.

3.4. Lập biên bản xử lý các vi phạm quy định kiểm tra (nếu có).

3.5. Thực hiện coi kiểm tra, chấm điểm (hoặc giám sát việc chấm điểm tự động đối với hình thức trắc nghiệm trên máy tính); chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả do mình phụ trách.

3.6. Tổng hợp kết quả kiểm tra và ký xác nhận biên bản.

Điều 5. Nội dung, hình thức, thời gian kiểm tra

1. Nội dung kiểm tra bám sát khối lượng kiến thức của chương trình tập huấn theo khoản 2 Điều 12 Nghị định số 158/2024/NĐ-CP và tài liệu tập huấn được ban hành kèm theo Quyết định số 944/QĐ-CĐBVN ngày 10/8/2026 của Cục Đường bộ Việt Nam về công bố tài liệu, chương trình khung tập huấn nghiệp vụ vận tải cho lái xe kinh doanh vận tải, gồm:

a) Bài 1: Kiến thức cơ bản về ngành vận tải ô tô Việt Nam và hệ thống văn bản quy phạm pháp luật quản lý hoạt động kinh doanh vận tải;

b) Bài 2: Nghiệp vụ vận tải để nâng cao chất lượng dịch vụ vận tải và bảo đảm an toàn giao thông; kỹ năng điều khiển phương tiện tiết kiệm nhiên liệu; kỹ năng xếp hàng hóa trên xe ô tô;

c) Bài 3: Đạo đức nghề nghiệp của người lái xe kinh doanh vận tải;

d) Bài 4: Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong quản lý, sử dụng người lái xe kinh doanh vận tải.

2. Hình thức kiểm tra: kiểm tra tập trung, được thực hiện ngay sau khi học viên hoàn thành chương trình tập huấn, bằng một trong các hình thức sau:

a) Bài viết tự luận hoặc trắc nghiệm trên giấy theo đề kiểm tra do Sở Xây dựng ban hành;

b) Trắc nghiệm trên máy tính, áp dụng khi Sở Xây dựng có hệ thống phần mềm thi trắc nghiệm và ngân hàng câu hỏi được xây dựng, cập nhật, phê duyệt theo nội dung quy định tại khoản 1 Điều này; đề kiểm tra được máy tính rút ngẫu nhiên (trộn đề) từ ngân hàng câu hỏi.

3. Thời gian làm bài kiểm tra: 120 phút.

Điều 6. Điểm kiểm tra và công nhận kết quả

1. Bài kiểm tra được chấm theo thang điểm 10; điểm từ 05 điểm trở lên là đạt yêu cầu.

2. Đối với bài viết tự luận hoặc trắc nghiệm trên giấy: thành viên Tổ kiểm tra, đánh giá chấm điểm theo đáp án, thang điểm ban hành kèm theo đề kiểm tra. Đối với bài trắc nghiệm trên máy tính: hệ thống phần mềm chấm điểm tự động, có sự giám sát của Tổ kiểm tra, đánh giá.

3. Học viên đạt yêu cầu được công nhận hoàn thành kỳ kiểm tra. Học viên vắng mặt có lý do chính đáng hoặc có điểm kiểm tra dưới 05 điểm được đăng ký kiểm tra lại vào đợt kiểm tra gần nhất do Sở Xây dựng tổ chức.

4. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Tổ trưởng Tổ kiểm tra, đánh giá tổng hợp kết quả, lập biên bản báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

Điều 7. Cấp Giấy chứng nhận tập huấn nghiệp vụ vận tải

1. Căn cứ báo cáo của Tổ kiểm tra, đánh giá, Giám đốc Sở Xây dựng Quyết định công nhận kết quả kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận tập huấn nghiệp vụ vận tải cho học viên đạt yêu cầu theo mẫu quy định tại Phụ lục VI kèm theo Nghị định số 158/2024/NĐ-CP.

2. Giấy chứng nhận tập huấn nghiệp vụ vận tải có giá trị 05 năm kể từ ngày cấp.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thực hiện

1. Phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông.

a) Tiếp nhận danh sách, hồ sơ đăng ký tập huấn của các đơn vị kinh doanh vận tải; tổng hợp, xây dựng kế hoạch tập huấn, kế hoạch kiểm tra, đánh giá.

b) Tham mưu Giám đốc Sở ban hành quyết định thành lập Tổ kiểm tra, đánh giá; xây dựng, quản lý đề kiểm tra và ngân hàng câu hỏi (đối với hình thức trắc nghiệm trên máy tính).

c) Thông báo thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra; chủ trì tổ chức kiểm tra và tổng hợp kết quả.

d) Tham mưu Giám đốc Sở ban hành quyết định công nhận kết quả kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận tập huấn nghiệp vụ vận tải; thông báo kết quả theo quy định.

đ) Lưu trữ hồ sơ chương trình tập huấn, kết quả kiểm tra và danh sách cấp Giấy chứng nhận tối thiểu 05 năm theo quy định.

2. Đơn vị kinh doanh vận tải

a) Đăng ký danh sách học viên tham dự tập huấn với Sở Xây dựng theo kế hoạch;

b) Thông báo cho học viên biết địa điểm, thời gian và nội dung kiểm tra; quán triệt học viên tham gia đầy đủ, đúng thời gian tập huấn và kiểm tra.

3. Đơn vị tổ chức tập huấn

a) Phối hợp tổ kiểm tra xây dựng đề kiểm tra (hoặc ngân hàng câu hỏi) để tổ chức kiểm tra đúng quy định;

b) Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tập huấn, kiểm tra, đánh giá.

4. Người tham dự kiểm tra (học viên)

a) Có mặt tại địa điểm kiểm tra trước 30 phút để nghe phổ biến, hướng dẫn nội dung kiểm tra.

b) Chấp hành nội quy, quy định kiểm tra và hướng dẫn, điều hành của Tổ kiểm tra, đánh giá; xuất trình giấy tờ tùy thân để đối chiếu khi được yêu cầu.

c) Không sử dụng điện thoại, thiết bị điện tử, viễn thông có khả năng truyền dẫn âm thanh, hình ảnh trong khi làm bài kiểm tra.

d) Trường hợp có ý kiến, kiến nghị về kết quả kiểm tra, học viên báo cáo Tổ trưởng Tổ kiểm tra, đánh giá để được xem xét, giải quyết.

Điều 9. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có nội dung bất cập hoặc không còn phù hợp với quy định pháp luật mới ban hành, Trưởng phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan kịp thời tham mưu Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp./.